

## **Порядок направления и рецензирования статей, направленных в редакцию рецензируемого издания**

### **А. Порядок направления**

1. Для издания принимаются ранее не опубликованные авторские материалы: научные статьи, обзоры, рецензии, научные сообщения соответствующие тематике журнала.

2. В редакцию следует направлять авторские материалы, включающие следующие элементы: индекс УДК, название публикуемого материала, сведения об авторах, аннотацию, ключевые слова, текст публикуемого материала, список литературы. Название публикуемого материала, сведения об авторах, аннотацию, ключевые слова необходимо представлять в редакцию на русском и английском языках. Объем авторского оригинала не должен превышать 1 авторского листа (40 тыс. знаков с пробелами). Вместе с оригиналом статьи автор представляет заявление по форме, установленной редакцией и размещенной на Web странице журнала.

3. Требования к оформлению статьи.

Статья должна быть подготовлена в текстовом редакторе Word. Шрифт Times New Roman, размер 12 пунктов, междустрочный интервал 1,5-ный, гарнитура нормальная. Поля верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1.

Аннотация размещается до основного текста и представляется в текстовом редакторе Word. Шрифт Times New Roman, курсив, размер 10 пунктов. Объем аннотации составляет 500-600 знаков и сопровождается ключевыми словами (5-6 слов).

Перед аннотацией приводятся инициалы и фамилия автора, ученая степень и ученое звание (при наличии) или иные атрибуты на русском и английском языке.

Использованная литература (как «Библиографический список» на русском и английском языке) приводится на последней странице текста статьи. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Остальные требования и примеры оформления аннотации, фрагмента текста статьи, использованной литературы размещены на Web странице журнала.

4. Бумажные версии документов могут быть присланы в редакцию на почтовый адрес: 630004, Новосибирск, Комсомольский проспект, 4, офис 207, выпускающему редактору Марине Николаевне Лебедевой. Электронные версии направляются на [girs@ngs.ru](mailto:girs@ngs.ru).

5. Материалы, принятые, отвечающие требованиям уникальности текста и прошедшие рецензирование направляются для публикации.

### **Б. Порядок рецензирования**

1. Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.

2. Статья принимается к рассмотрению при условии, что она соответствует требованиям к авторским оригиналам статей (материалов), размещенным на Web сайте журнала.

3. В редакцию представляются:

- заявление от каждого автора;
- вычитанный и подписанный автором (соавторами) экземпляр статьи;
- аннотация на русском и английском языках,
- ключевые слова на русском и английском языках,
- электронный вариант всех документов на электронном носителе либо по электронной почте.

4. Статья регистрируется выпускающим редактором в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора (соавторов) с присвоением статье порядкового регистрационного номера.

5. Заместитель главного редактора направляет статью на рецензирование (анонимное).

6. Рецензент рассматривает статью в течение двух недель с момента получения и направляет в редакцию рецензию с рекомендацией по опубликованию или мотивированному отказу от публикации. Для статьи, имеющей междисциплинарный характер, к рецензированию привлекаются два профильных эксперта. В качестве рецензентов привлекаются члены редакционного совета и сторонние специалисты.

7. Рецензент:

- рекомендует статью к опубликованию;
- рекомендует к опубликованию после доработки с учетом замечаний;
- не рекомендует статью к опубликованию.

Рекомендация с доработкой статьи и рекомендация с отказом от публикации должны содержать мотивированные основания предлагаемого решения.

Рецензия пишется в свободной форме, с отражением следующих аспектов:

- актуальность решаемой автором (ми) проблемы;
- значимость исследования;
- оценка концептуальных положений описанных исследований и выводов;
- новизна работы;
- глубина раскрытия темы;
- информационная база исследования;
- обоснованность результатов и выводов.

Содержание рецензий доводится до автора (ов), особенно в случаях доработки или отказа, с предоставлением ему (им) возможности отреагировать на замечания: согласиться и переделать работу или представить убедительные научные аргументы обоснования своей позиции.

8. Редакция издания направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

9. После получения рецензий и ответов автора (ов) на замечания на заседании научного редакционного совета рассматривается вопрос о поступивших статьях и принимается окончательное решение о публикации статей. Редакция для статей, получивших неоднозначную экспертную оценку, допускает возможность публикации, например, под рубриками «теоретические поиски и предложения», «научная дискуссия» или «точка зрения».

10. Продолжительность этапа рецензирования и принятия решения о публикации – не более 30 дней с даты поступления работы в редакцию.

## **The procedure for sending and review articles directed to the editor-reviewed publications**

### **A. Terms of publication**

1. For the edition received previously unpublished copyrighted material: scientific articles, surveys, reviews, scientific reports relevant topics of the magazine.

2. To the Editor should be addressed to copyrighted material, including the following elements: UDC, the name of the published material, information about authors, abstract, keywords, text, published material, references. The name of the published material, information about authors, abstract, keywords should be submitted to the editor in the Russian and English languages. The volume of the original copyright should not exceed 1 author's sheet (40 thous. Characters with spaces). Together with the original article, the author presents the application in the form prescribed edited and posted to the Web page of the magazine.

3. Requirements to the article. The article should be prepared in a text editor Word. Font Times New Roman, size 12 points, line spacing 1,5-tion, a normal headset. Fields upper - 2 bottom - 2, left - 3 right - 1. Annotation placed before the main text and presented in a text editor Word. Font Times New Roman, italic, size 10 points. The volume of abstracts of 500-600 characters and accompanied by keywords (5-6 words). Before annotation are the initials and surname of the author, academic degree and academic rank (if any) or other attributes in Russian and English. References (as the "References" in Russian and English) is provided on the last page of the text of the article. Issued in accordance with the requirements of GOST 7.1-2003. System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. The bibliographic description. General requirements and rules. Other requirements and the examples of annotations of text articles of literature available on the Web page of the magazine.

4. Paper versions of documents can be sent to the editor to the postal address: 630004, Novosibirsk, Komsomol prospect, 4, office 207, editor of Marina Nikolaevna Lebedeva. Electronic versions are sent to rirs@ngs.ru.

5. Materials accepted that meet the unique text and sent for peer-reviewed publication.

### **B. Procedure for review**

1. Publication shall review all incoming materials to the editor corresponding to its category, with a view to peer review. All reviewers are acknowledged experts on the subject of peer-reviewed material and have for the last 3 years of the publication of peer-reviewed articles on the subject. Reviews are stored in the publishing and editorial office for 5 years.

2. Article accepted for consideration, provided that it meets the author's original article (material) placed on a Web site of the journal.

3. To the Editor are presented:

- a statement from each author;
- subtract and signed by the author (co-authors) copy of the article;
- summary in Russian and English,
- key words in Russian and English,
- an electronic version of all documents in electronic form or by e-mail.

4. Article managing editor registered in the log entries with the date of receipt, name, name the author (co-authors) with assignment Article sequential registration number.

5. Deputy editor sends the article for review (anonymous).

6. The reviewer considers the article within two weeks of receipt and directs the editors review the recommendation on publication or a reasoned rejection of the publication. For articles having mezhdisciplinarny character to peer review involved two specialized expert. As the reviewers involved members of the Editorial Board, and outside experts.

7. Reviewer:

- Recommends the article for publication;
- Recommends to publish revised in light of comments;
- Does not recommend the article for publication.

Recommendation to rework the article and recommendation with the rejection of the publication shall contain reasoned grounds of the proposed solution.

The review is written in a free form, a reflection of the following aspects:

- The relevance of being solved by the author (s) of the problem;
- Significance of the study;
- Assessment of the conceptual provisions of the described research and findings;
- Novelty;
- The depth of the topic;
- An information base of research;
- The validity of the findings and conclusions.

The content of the reviews shall be communicated to the author (s), especially in cases of revision or rejection, providing him (them) the possibility to react to the comments: to accept and transform work or present convincing scientific arguments support its position.

8. Issue publications circulate copies of reviews in the Ministry of Education and Science for admission to the editor publication prompted.

9. Upon receipt of the reviews and the responses of the author (s) to the remarks at a meeting of the editorial board of scientific examines the incoming articles and the final decision about the publication of articles. The editors for articles received mixed peer review, it is subject to the publication, for example, under the headings "theoretical searches and suggestions", "scientific debate" or "point of view".

10. The duration of phase review and a decision on the publication - not more than 30 days from the date of receipt of the work to the editor.